



ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA  
**Prot. 0000549 del 24/01/2024**  
I-1 (Uscita)

Ai docenti della scuola secondaria di I grado

Agli atti

**Oggetto:** disposizioni e chiarimenti riguardanti le assenze giornaliere e orarie (permessi brevi)

Si ricorda a tutto il personale che il collegio docenti, in data 18 settembre 2023, con delibera n. 11 (verbale n. 3) e con approvazione unanime dei presenti, ha manifestato la propria volontà a costituire la "commissione delle sostituzioni" composta dalle professoresse Camodeca Dilla, Ciccozzi Giuseppina e Lattanzi Ernestina alla quale sono stati dati i seguenti compiti:

- formulazione di un prospetto per definire le sostituzioni dei docenti assenti, in considerazione esclusiva delle esigenze di qualità organizzativa del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale;
- formulazione di una proposta per l'eventuale modifica degli orari di entrata e di uscita degli alunni, in occasioni di assemblee sindacali ...

da svolgersi in collaborazione con la coadiutrice del plesso, nonché preposto alla sicurezza, Prof.ssa Alleva Claudia.

Tale commissione, tuttavia, deve essere messa nelle condizioni di poter lavorare nel rispetto del mandato del collegio e del decreto di incarico, pertanto si richiama il personale docente a collaborare con la stessa rispettando quanto segue:

- i docenti, in caso di assenza giornaliera o oraria (permesso breve), sono tenuti a comunicare con quanto più anticipo possibile l'assenza dal servizio sia formalmente (tramite la piattaforma Argo dedicata), sia alla commissione sostituzioni secondo le modalità fornite dalla stessa;
- i permessi brevi, per i quali occorre sempre attendere l'autorizzazione del Dirigente Scolastico (vedasi art. 16 del CCNL 2006-09), andranno recuperati secondo quanto indicato dalla commissione e non in maniera autonoma;
- gli eventuali cambi orari per esigenze didattiche devono essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico (che provvederà ad informare la commissione) tenuto conto che non è consentito disattendere l'orario di servizio ordinario e definitivo emanato dal Dirigente Scolastico con atto scritto e protocollato;
- i docenti di sostegno devono comunicare tempestivamente alla commissione l'assenza dell'alunno/a loro assegnato/a per poter eventualmente sostituire i colleghi assenti e comunque attenersi a quanto già lungamente esplicitato nella Circolare n. 23 - "Chiarimenti in merito alle compresenze".

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*