



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## SCUOLA MEDIA "MAZZINI-PATINI"

Via Salaria Antica Est s.n.c.67100 L'Aquila

Tel. 086222071

Cod. Fisc. 93094790669 - Cod. Mecc. AQMM07500R

e-mail: AQMM07500R@istruzione.it

e-mail pec:AQMM07500R@pec.istruzione.it

www.istitutomazzinipatini.gov.it

SCUOLA MEDIA STATALE  
"MAZZINI - PATINI"-L'Aquila  
Prot. 0002792 del 26/05/2018  
(Uscita)

All'Albo on line dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso rivolto al personale ATA in servizio presso la Scuola Media "Mazzini Patini"- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.-**

**Titolo del Progetto:** Nessuno Escluso

**Codice Identificativo Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-81 **CUP :** H13G16000880006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.-
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; approvato con Decisione n. 9952 del 17/12/2014 dalla Commissione Europea;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica, in risposta all'Avviso di cui sopra, ha elaborato una proposta progettuale dal titolo "Nessuno escluso" regolarmente deliberata dagli OOCC – Collegio dei Docenti in data – Consiglio di Istituto in data 10/01/2018
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31695 del 24 luglio 2017 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle azioni del progetto e l'inizio di ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTA la delibera commissariale prot.n. 1547 del 31/10/2017 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio della somma assegnata per la realizzazione del Progetto, Annualità 2017 e 2018 di € 39.574,00

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. e i.;

VISTO il D.I. 44/2001, artt. 2,32,33 e 40" regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29/11/2007;

VISTI i regolamenti UE: n. 1303/13 recante disposizioni comuni sui Fondo Strutturali e di investimenti europei – n. 1301/13 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – n. 1304/13 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota MIUR 0034815 del 02/08/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 20142020 – Attività di formazione- Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti"; e la successiva prot. 35926 del 21/09/2017;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure del profilo professionale di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico,;

### DISPONE

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Modulo n.	Titolo modulo	Durata del modulo	periodo
1	ITALIANO PER TUTTI	30 ore	Maggio Giugno
2	STAR BENE IN ACQUA	30 ore	Giugno - Luglio
3	DO YOU SPEAK ENGLISH?	30 ore	Giugno - Luglio
4	JU-JTSU	30 ore	Giugno - Luglio
5	INTRODUZIONE ALLE TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE	30 ore	Giugno - Luglio
6	FACCIAMO LA BANDA	30 ore	Settembre- Novembre
7	GENITORIALITA' RESPONSABILE	30 ore	Settembre- Novembre

## **Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto**

- Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON):
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.):
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.
- elaborare le tabelle di pagamento, mandati reversali
- Protocollazione e pubblicazione atti

## **Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato**

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

## **Ore previste**

Le ore previste complessivamente per l'intero progetto da ripartire tra il personale individuato sono:  
Collaboratori scolastici 56 ore per un costo orario di euro 12,50 (lordo dipendente).  
Assistenti amministrativi 40 ore per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

## **Criteri di reclutamento**

Si stabilisce di reclutare, per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto, **n. 4** collaboratori scolastici e **n. 2** assistenti amministrativi.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per l'assistente amministrativo, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da giugno a novembre 2018.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Sui compensi graveranno le ritenute IRPEF, contributi previdenziali, a carico del dipendente.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il

pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo l'allegato 1, entro e non oltre le ore 12,00 del 02 giugno 2018 con le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) o consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria della Scuola Media "Mazzini Patini", via Salaria Antica Est 67100 L'Aquila;

L'allegato 1, dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. L.gs 196/03. Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione. L'allegato 1 è reperibile sul sito dell'Istituzione scolastica <https://www.scuolamazzinipatino.it> o presso l'Ufficio di segreteria.

### **Selezione**

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1, massimo 10;

1. Esperienze pregresse nei PON punti 0,5, massimo 2;
2. Continuità all'interno dell'Istituto 0,5, massimo 2;
3. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) punti 1, massimo 2.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

La selezione delle figure avverrà con le seguenti modalità:

- saranno esaminati i curricula, assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata (Allegato 2), esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile;

- si procederà a stilare una graduatoria;

- saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo dell'istituto e sul sito della scuola <http://www.scuolamazzinipatini.it> assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo** entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato**, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

**R.U.P.:**

Ai sensi del D.L.gs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Mammarella quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito web.

**Allegati:**

Allegati 1 : Domanda di candidatura

Allegato 2 : Griglia titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Filomena Mammarella  
*Documento firmato digitalmente*