



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV**SCUOLA MEDIA "MAZZINI-PATINI"**

Via Salaria Antica Est s.n.c.67100 L'Aquila

Tel. 086222071

Cod. Fisc. 93094790669 - Cod. Mecc. AQMM07500R

e-mail: AQMM07500R@istruzione.it

e-mail pec:AQMM07500R@pec.istruzione.it

www.scuolamazzinipatini.gov.it

SCUOLA MEDIA STATALE "MAZZINI - PATINI" - L'Aquila Prot. 0002681 del 23/05/2018 (Uscita)
---

All'Albo on line dell'Istituto

**OGGETTO: Progetto "Nessuno escluso" - Avviso per l'individuazione di docenti interni tutor a.s. 2017/18 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.** Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.-

**Codice Identificativo Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-81 **CUP :** H13G16000880006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.-
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; approvato con Decisione n. 9952 del 17/12/2014 dalla Commissione Europea;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica, in risposta all'Avviso di cui sopra, ha elaborato una proposta progettuale dal titolo "Nessuno escluso";
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31695 del 24 luglio 2017 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle azioni del progetto e l'inizio di ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;
- VISTA** la delibera commissariale prot.n. 1547 del 31/10/2017 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio della somma assegnata per la realizzazione del Progetto, Annualità 2017 e 2018 di € 39.574,00
- ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare la seguente figura di Piano: **Docente Tutor** per le attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. e i.;
- VISTO** il D.I. 44/2001, artt. 2,32,33 e 40" regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge n. 244 del 24/12/2007;

<b>VISTO</b>	l'art. 35 del CCNL del 29/11/2007;
<b>VISTI</b>	i regolamenti UE: n. 1303/13 recante disposizioni comuni sui Fondo Strutturali e di investimenti europei – n. 1301/13 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – n. 1304/13 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR 0034815 del 02/08/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 20142020 – Attività di formazione- Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”; e la successiva prot. 35926 del 21/09/2017;
<b>VISTA</b>	la propria determina prot. n. 728 del 15/02/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)
<b>RAVVISATA</b>	La necessità di procedere di nuovo al reclutamento di un tutor supplente per il modulo <i>Introduzione alle nuove tecnologie della comunicazione</i> in quanto il personale individuato a seguito dell’avviso interno prot. n. del 1356 del 14/03/2018, in data 23/05/2018, ha comunicato l’impossibilità a essere presente a tutti gli incontri programmati,

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale docente interno, di **Tutor** a cui affidare un incarico aggiuntivo in relazione allo sviluppo dei moduli di cui al progetto “Nessuno escluso”, di seguito riportati.

Il numero dei Tutor, per ciascun modulo è funzionale allo sviluppo dello stesso.

Modulo n.	Titolo modulo	Durata	n. massimo Tutor
1	<i>INTRODUZIONE ALLE NUOVE TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE</i> <i>Periodo giugno-luglio 2018</i>	30 ore	1

Il progetto è visibile nella sezione PON del Sito dell’Istituto.

### 1. Compenso

Il compenso orario onnicomprensivo lordo istituto previsto è di € 30,00 corrispondente a € 22,60 lordo dipendente. Tale compenso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all’Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate, oltre e in aggiunta all’orario d’obbligo da attestare in appositi registri allo scopo predisposti.

L’effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Le attività si terranno nei locali e nei laboratori di questo Istituto o in altri appositi spazi, così come previsto nel Progetto.

### 2. Compiti del TUTOR

Il tutor d’aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica , oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo , senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione..

Il tutor d’aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora con l’esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;

- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- Aggiorna costantemente le schede di competenza sulla piattaforma GPU (presenza allievi, formatori e altre risorse eventualmente coinvolte) che documentano l'avanzamento del progetto
- Controlla la frequenza degli alunni al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (nel caso in cui per due incontri consecutivi il numero di partecipanti scende al di sotto del minimo, il corso deve essere immediatamente sospeso);
- Verifica la frequenza ai fini del rilascio dell'attestato finale a coloro che abbiano frequentato almeno il 75% del percorso formativo;
- Segnala immediatamente al Dirigente Scolastico qualsiasi criticità;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

### **3. Presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, da redigere sull'allegato modello (All.2), debitamente firmata, **entro le ore 09,00 del 30/05/2018, esclusivamente brevi manu**, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza, con l'espressa indicazione del modulo didattico per il quale si propone la propria candidatura, dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo, contenente esclusivamente l'indicazione dei titoli oggetto di valutazione.

Nel caso in cui il docente intenda proporre la propria candidatura per più di un modulo, dovrà produrre istanze separate.

### **4. Motivi di esclusione**

Saranno ritenuti motivi di esclusione:

- istanza pervenuta fuori termine
- istanza priva di firma.

### **5. Valutazione delle istanze**

La selezione della candidatura pervenuta nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come indicati, per ogni specifico modulo, nell'Allegato 1.

A parità di punteggio verrà data priorità al docente che ha proposto il modulo da inserire nel progetto. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

## **6. Conferimento dell'incarico**

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà ai docenti interni un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dall'Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 03/08/2017 prot. n.34815.

Il docente incaricato dovrà:

- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
- programmare, sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e le modalità concordate con lo stesso, il lavoro e le attività inerenti il proprio compito in relazione al modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario.
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetto PON).

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e dalla nota MIUR prot. n. 34815 del 2/8/2011, questa Istituzione Scolastica ricorrerà alle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 29/11/2017 e, in subordine, ai contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo dopo aver accertato l'impossibilità di disporre di personale interno.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'incarico verrà revocato, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, in corso d'opera, se il docente incaricato viene meno a quanto espressamente richiesto nel presente bando.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.L gs 196/2003.

## **7. Pubblicità**

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale sez.Albo on line, nella apposita sezione dedicata al PON e nella bacheca docenti del registro elettronico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Filomena Mammarella)  
*Documento firmato digitalmente*

**Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”**

**Avviso Prot. n. A00DGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016  
Programmazione 2014-2020 – Anno Scolastico 2017/2018**

**10.1.1A-FSEPON-AB-2017-81 CUP : H13G16000880006**

Al Dirigente Scolastico  
Scuola Media “Mazzini -Patini” L’Aquila

**Oggetto:** Domanda di conferimento incarico progetto “NESSUNO ESCLUSO” – **Tutor**.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
docente a tempo indeterminato di \_\_\_\_\_ presso codesto Istituto

**VISTO** l’Avviso di cui all’oggetto pubblicato da codesto Istituto Prot. n. 2681 in data 23/05/2018

**AVENDO PRESO VISIONE** del progetto NESSUNO ESCLUSO di cui all’oggetto e condividendone senza riserve il contenuto e l’impianto organizzativo

**C H I E D E**

l’ammissione alla selezione suddetta in qualità di **tutor** per la conduzione del seguente modulo nel progetto di cui sopra:

**INTRODUZIONE ALLE NUOVE TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto personale responsabilità:

**DICHIARA DI**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito dalla Pubblica Amministrazione - essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dall'art. 2 dell'avviso di cui all'oggetto.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- impegnarsi a documentare tutte le attività di competenza dell'incarico assegnato

### **DICHIARA**

inoltre di essere in possesso dei titoli culturali e professionali e di servizio previsti nell'Avviso stesso per lo specifico modulo, così come riportato nel Curriculum Vita allegato

### **SI IMPEGNA**

- ad assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
- a programmare, sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico le modalità concordate con lo stesso, il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario.
- a gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetto PON).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

La Scuola Media "Mazzini Patini" di L'Aquila al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## SCUOLA MEDIA "MAZZINI-PATINI"

Via Salaria Antica Est s.n.c.67100 L'Aquila

Tel. 086222071

Cod. Fisc. 93094790669 - Cod. Mecc. AQMM07500R

e-mail: AQMM07500R@istruzione.it

e-mail pec:AQMM07500R@pec.istruzione.it

www.scuolamazzinipatini.gov.it

**ALL.1**

### Progetto "Nessuno escluso"

**Codice Identificativo Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-81

**CUP:** H13G16000880006

### TUTOR

### CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

<b>Modulo:</b>	<b>PER TUTTI I MODULI</b>
----------------	---------------------------

**Prerequisiti di accesso:** Competenza informatica e competenza relativa ai contenuti del modulo

Titoli - Esperienze	Punti
Collaborazione alla predisposizione del di riferimento	Punti 10
Possesso di attestati a corsi di Specializzazione o perfezionamento coerenti con l'area tematica	Punti 3 per ogni attestato fino ad un massimo di 12 punti
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati	Punti 3 per ogni certificazione fino ad un massimo di 12 punti
Esperienze pregresse in analoghi progetti in ambito scolastico in qualità di referente/tutor	Punti 3 per ogni progetto fino ad un massimo di 30 punti
Esperienze pregresse in analoghi progetti in ambito esterno alla scuola (giovanile con Enti pubblici) in qualità di referente/tutor	Punti 1 per ogni progetto fino ad un massimo di 6 punti
Esperienze pregresse nella conduzione e nel coordinamento in ambito scolastico di altri progetti finanziati da Fondi Europei (POR, PON)	Punti 2 per ogni progetto fino ad un massimo di 20 punti
Svolgimento di compiti organizzativi (Collaborazione Dirigente Scolastico, Funzione Strumentale, Animatore Digitale ecc.) all'interno dell'Istituzione Scolastica	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti