



Circolare n. 11

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0010074 del 13/09/2025
I-1 (Uscita)

Ai docenti della scuola secondaria di I grado

Sul registro elettronico

E, p.c. Al personale di segreteria

Alla DSGA

Oggetto: disposizioni e chiarimenti riguardanti le assenze giornaliere e orarie (permessi brevi)

Si ricorda a tutto il personale che il Collegio Docenti, in data 13 settembre 2025, con delibera n. 10 e con approvazione unanime dei presenti, ha manifestato la propria volontà a confermare il "Team sostituzioni scuola secondaria di primo grado" composto dalle professoresse Mazzocca Amelia, Pacucci Catia Marica e Cammarano Lucia.

Al suddetto Team sono conferiti i seguenti compiti:

- formulazione di un prospetto per definire le sostituzioni dei docenti assenti, in considerazione esclusiva delle esigenze di qualità organizzativa del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale;
- formulazione di una proposta per l'eventuale modifica degli orari di entrata e di uscita degli alunni, in occasioni di assemblee sindacali e simili, da svolgersi in collaborazione con la coadiutrice del plesso, nonché preposto alla sicurezza, Prof.ssa Alleva Claudia;
- acquisire le comunicazioni al posto del referente di plesso.

Tale Team, tuttavia, deve essere messo nelle condizioni di poter lavorare nel rispetto del mandato del Collegio e del decreto di incarico, pertanto si richiama il personale docente a collaborare rispettando quanto segue:

- I docenti, in caso di assenza giornaliera o oraria (permesso breve), sono tenuti a comunicare con quanto più anticipo possibile l'assenza dal servizio sia formalmente (tramite la piattaforma Argo dedicata), sia al Team sostituzioni secondo le modalità fornite dallo stesso (WhatsApp o telefono). Tali comunicazioni ai membri del Team dovranno necessariamente rispettare il diritto alla disconnessione e, dunque, non dovranno essere inoltrate in orari poco consoni (come orari notturni, dopo le 21.00 e prima delle 7.00) né in giorni festivi, salvo casi di urgenza e/o necessità.
- I permessi brevi, per i quali occorre sempre attendere l'autorizzazione del Dirigente Scolastico (vedasi art. 16 del CCNL 2006-09), andranno recuperati secondo quanto indicato dal Team e non in maniera autonoma.
- Gli eventuali cambi orari per esigenze didattiche dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico e, una volta autorizzati, comunicati immediatamente al Team Sostituzioni, tenuto conto che non è consentito disattendere l'orario di servizio ordinario e definitivo emanato dal Dirigente Scolastico con atto scritto e protocollato.
- I docenti di sostegno comunicheranno tempestivamente al Team l'assenza dell'alunno/a loro assegnato/a per poter eventualmente sostituire i colleghi assenti.
- I docenti di strumento in servizio in 6^a ora, in caso di assenza dell'alunno/a (solo per i casi di lezioni individuali e solo se non sia stato già accordato, con autorizzazione della Dirigente, uno spostamento orario per eventuali recuperi e/o approfondimenti), lo comunicheranno al Team entro le ore 13.10 per poter eventualmente sostituire i colleghi assenti.
- I docenti di ARC (Alternativa alla Religione Cattolica), in caso di assenza dei/delle propri/e alunni/e, lo comunicheranno al Team per poter eventualmente sostituire i colleghi assenti. Si ricorda, inoltre, che i docenti di ARC sono responsabili della sorveglianza dei propri alunni per tutta la durata dell'ora (e, in terza ora, anche durante i 15 minuti di ricreazione), non potendo pertanto in alcun modo affidare gli alunni alla sorveglianza di altri docenti.
- Tutti i docenti, al momento dell'ingresso a scuola, sono tenuti a controllare il registro delle assenze in Aula Docenti e a seguire le indicazioni del Team, senza apportare modifiche arbitrarie.

Ribadendo che le comunicazioni tempestive alla scuola tramite Argo e al Team sostituzioni sono entrambe obbligatorie, si comunicano i recapiti che i membri del Team hanno cortesemente messo a disposizione:

1. Mazzocca Amelia: [REDACTED]
2. Pacucci Catia: [REDACTED]
3. Cammarano Lucia [REDACTED]

Nel ringraziare anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*