



ISTITUTO COMPRENSIVO
G. MAZZINI
L'AQUILA



Via Salaria Antica Est - Località Boschetto di Pile, 67100 L'Aquila
Codice meccanografico: AQIC84700G Codice Fiscale: 93105540665
Tel. 0862-22071 e-mail: aqic84700g@istruzione.it pec: aqic84700g@pec.istruzione.it
sito istituzionale: www.icmazzini.edu.it

Circolare n. 24

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0010927 del 01/10/2025
I-1 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto

Ai genitori/tutori delle alunne e degli alunni dell'istituto

E, p.c. Al DSGA

Al Personale di Segreteria

Oggetto: Trasparenza, istituzionalità e parità nelle comunicazioni scuola-famiglia. Direttive.

Si forniscono le seguenti indicazioni operative in merito all'uso dei canali istituzionali di comunicazione.

Si tratta di una prassi indispensabile per garantire la parità di accesso e la trasparenza informativa a tutti i destinatari, ma soprattutto per costruire quel clima di fiducia con le famiglie che la scuola cerca, fondato sulla qualità e l'ufficialità della nostra comunicazione.

Affrontare questo tema è un punto cruciale per la professionalità dell'intera comunità scolastica. Il nostro obiettivo è semplice: assicurare che ogni genitore riceva le informazioni essenziali sulla vita scolastica di suo figlio in modo tempestivo, completo e formale, senza distinzioni.

Purtroppo, l'uso di canali informali – come le chat individuali e/o di gruppo – pur nascendo con i migliori intenti pratici, sta generando confusione, disparità nell'accesso all'informazione e, in alcuni casi, veri e propri malumori; è quindi nostro dovere agire con la massima trasparenza e uniformità.

Riconoscere l'ufficialità: i nostri strumenti prioritari

Ribadiamo con fermezza che la comunicazione di carattere didattico, organizzativo, amministrativo e istituzionale deve transitare esclusivamente attraverso gli strumenti che l'istituto mette a disposizione.

Questi non sono meri strumenti "tecnici", ma rappresentano a tutti gli effetti la nostra firma ufficiale e tracciabile: il **registro elettronico** è lo strumento principe. Ogni circolare, avviso su orari, variazioni, eventi, valutazioni o necessità specifiche relative allo studente deve essere veicolato da qui, a garanzia della data certa e della possibilità di verifica dell'avvenuta notifica.

Il **sito web istituzionale** è invece il luogo per la documentazione ufficiale di base (Regolamenti, PTOF, Bandi). Il **diario scolastico**, sebbene non sostituisca la tracciabilità del registro (con l'occasione si ricorda l'obbligo di mantenerlo aggiornato rispetto alle attività e ai compiti assegnati), mantiene il suo valore insostituibile nel rapporto quotidiano con le famiglie e con gli studenti e le studentesse, fungendo da primo strumento di autonomia e responsabilità per l'alunno che deve imparare a gestirlo per annotare compiti e promemoria, ma è chiaro che non sostituisce la tracciabilità del Registro.

Infine, i **colloqui e ricevimenti** restano il canale dedicato alla discussione approfondita e riservata sul percorso educativo.

Si precisa, inoltre, che anche in situazioni di emergenza che richiedano un contatto immediato e diretto con la famiglia, la comunicazione deve avvenire esclusivamente tramite il telefono della scuola. È possibile derogare a tale disposizione solo in caso di guasto della linea telefonica o, naturalmente, qualora ci si trovi al di fuori dell'edificio scolastico (ad esempio durante un'evacuazione o un'uscita didattica).

Responsabilità e gestione della privacy

Proprio nell'uso quotidiano di questi strumenti si inserisce l'essenziale responsabilità nella gestione della privacy. La riservatezza, lo sappiamo, non è una semplice regola, ma una priorità etica e legale che deve guidare l'azione di tutto il personale. Le informazioni sensibili o riservate (come voti, difficoltà specifiche o provvedimenti disciplinari) devono viaggiare unicamente attraverso modalità che ne garantiscano la protezione. A questo proposito, si sottolinea come sia imperativo evitare l'uso di strumenti non istituzionali come chat individuali e/o di gruppo o email

personali per dare informazioni relative ad episodi e/o atteggiamenti e scambiare dati che identificano un singolo alunno. Soprattutto, è fondamentale comprendere che anche all'interno dei canali ufficiali, come il Registro Elettronico, è richiesta la massima cautela: le comunicazioni che contengono dati delicati devono essere indirizzate solo ed esclusivamente al destinatario interessato (cioè il singolo genitore/tutore), evitando diffusioni accidentali o comunicazioni generali che possano compromettere la riservatezza. Le discussioni più delicate devono, inoltre, essere sempre preferibilmente affrontate nel contesto protetto e privato del colloquio individuale. Ricordiamo che la scuola è soggetta alle rigide normative del GDPR e che la negligenza nella diffusione di dati riservati espone l'istituzione a potenziali sanzioni. In sintesi, la tutela della riservatezza rimane un imperativo assoluto che deve guidare la nostra modalità comunicativa in ogni contesto.

Principio di non partecipazione e non veicolazione

È fondamentale che il corpo docente mantenga una distanza professionale netta dai gruppi di comunicazione gestiti direttamente dai genitori. Dobbiamo essere chiari: questi spazi, per quanto utili alle famiglie, non fanno parte dei nostri strumenti istituzionali. Per questo, è assolutamente vietato partecipare o utilizzare gruppi di messaggistica di classe per diffondere avvisi o direttive. Se un genitore vi interpella tramite questi canali informali per questioni ufficiali, la nostra risposta deve essere uniforme, reindirizzando al canale corretto: si può rispondere semplicemente che "L'informazione è già disponibile sul Registro Elettronico" oppure, se la questione richiede un confronto, "Sono a disposizione per parlarne in orario di ricevimento" o "Prendiamo un appuntamento per un approfondimento riservato della questione".

Il ruolo del rappresentante dei genitori: chiarezza funzionale

Il Rappresentante di Classe è una figura fondamentale per una collaborazione costruttiva, ma il suo ruolo resta ben definito per evitare malintesi. Agisce come un interlocutore prezioso: raccoglie e presenta al Docente o al Dirigente proposte o problematiche che non hanno trovato soluzione attraverso i canali ordinari, ed è un promotore di iniziative interne ai genitori.

È cruciale comprendere che il Rappresentante NON è in alcun modo un canale ufficiale di trasmissione per la scuola. È severamente vietato delegare a questa figura l'onere di diffondere Circolari, avvisi su scadenze o variazioni d'orario. Tali informazioni devono essere veicolate direttamente dalla scuola e passare esclusivamente attraverso il Registro Elettronico.

Conclusioni e Impegno Condiviso

Confido nella sensibilità e nella professionalità di tutto il personale per applicare con rigore questa direttiva.

A voi genitori che leggete per conoscenza, sottolineo che queste indicazioni hanno l'obiettivo primario di garantire la massima trasparenza e la parità di accesso all'informazione per tutti. In esse abbiamo formalizzato e ribadito l'uso esclusivo dei canali istituzionali per tutte le comunicazioni rilevanti perché la serenità e l'ordine della vita scolastica si fondano su questa chiarezza: ogni genitore deve avere certezza sull'ufficialità di ogni avviso, indipendentemente dalla partecipazione a gruppi informali.

Vi invitiamo pertanto a considerare come uniche e vincolanti le informazioni che transitano attraverso gli strumenti che vi abbiamo indicato.

Colgo l'occasione per ringraziare il prezioso impegno dei rappresentanti di classe, di cui abbiamo voluto ricordare la funzione precisa per evitare malintesi. La chiarezza dei canali funziona se accompagnata dalla vostra collaborazione attiva: la scuola stabilisce spesso termini perentori per ragioni organizzative (come prenotazione, gite, iscrizioni, pagamenti, ...) che non possono essere prorogati, ed è fondamentale recepire le informazioni ufficiali in tempo utile.

Lavorare insieme, con regole chiare e responsabilità condivise, ci permette di dedicare più tempo e risorse alla didattica e al benessere dei nostri ragazzi.

Contando sulla consueta collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*