



Via Salaria Antica Est - Località Boschetto di Pile, 67100 L'Aquila
Codice meccanografico: AQIC84700G Codice Fiscale: 93105540665
Tel. 0862-22071 e-mail: aqic84700g@istruzione.it pec: aqic84700g@pec.istruzione.it
sito istituzionale: www.icmazzini.edu.it

Circolare n. 27

Ai docenti
della scuola secondaria di I grado

E, p.c.

Ai DSGA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0011147 del 06/10/2025
I-1 (Uscita)

Al primo collaboratore del Dirigente Scolastico

Ai collaboratori scolastici
della scuola secondaria di I grado

Oggetto: Richiamo al rigoroso rispetto degli obblighi di vigilanza, accoglienza e transito degli alunni in orario scolastico.

Ad integrazione di quanto già riportato nella circolare n. 12 avente ad oggetto "Vigilanza alunni, responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA; regolamento d'Istituto" si richiama ulteriormente l'attenzione di tutto il personale docente sull'importanza del rispetto rigoroso degli obblighi di servizio, in particolare per quanto attiene alla vigilanza, all'accoglienza degli alunni e alla gestione del loro transito tra le attività didattiche mattutine e quelle pomeridiane.

Obbligo di presenza in classe (norma contrattuale)

Si rammenta che l'obbligo di vigilanza inizia prima del suono della campanella. Ai sensi dell'**Art. 29, comma 5, del CCNL Scuola**, i docenti sono **tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** (intendendo la prima ora di lezione del proprio orario) per assicurare l'accoglienza e l'immediata vigilanza degli alunni.

Nel caso in cui l'aula sia già occupata negli ultimi 5 minuti prima dell'inizio della propria ora, il docente è comunque tenuto a **essere presente e visibile in prossimità della porta dell'aula** per monitorare l'arrivo degli alunni e la situazione nel corridoio, garantendo così la continuità della vigilanza. Il mancato rispetto di questa disposizione costituisce un'inosservanza di un preciso dovere contrattuale.

Gestione del transito e presa in consegna degli alunni (Regolamento d'Istituto - scuola secondaria di I grado)

Si ribadisce la puntuale osservanza delle disposizioni contenute nel **Regolamento d'Istituto**, fondamentali per la sicurezza degli alunni che permangono nell'edificio in orario post-lezioni mattutine. Tale procedura prevede una chiara **consegna/ricevimento** tra docenti:

- **Docente dell'ultima ora mattutina:** Al termine delle lezioni, il docente è tenuto ad **accertarsi** che gli alunni che devono permanere a scuola (per attività musicali, tempo prolungato o altre attività calendarizzate) si rechino prontamente e in modo ordinato nelle aule o nei locali dove sono attesi. A tal fine, si ricorda che **la consultazione dell'orario di servizio dei docenti di Strumento sulla bacheca del registro elettronico è fondamentale** per conoscere con esattezza le aule di destinazione e adempiere correttamente all'obbligo di accertamento.
- **Docente di riferimento pomeridiano/attività:** Il docente che prende in carico gli alunni per le attività pomeridiane o speciali **deve essere già presente in sede e pronto a ricevere gli alunni nell'aula di riferimento** (o in prossimità, se l'aula è momentaneamente occupata per la consegna). È altresì tenuto a **verificare immediatamente l'effettiva presenza** degli alunni previsti e ad assicurarsi che nessuno si sia allontanato dall'edificio senza la dovuta autorizzazione.

L'assenza del docente di riferimento o il ritardo nella presa in consegna degli alunni interrompe la vigilanza e costituisce una grave negligenza. La stretta collaborazione e il rispetto di queste procedure sono essenziali per garantire la continuità della vigilanza e prevenire ogni forma di responsabilità per *culpa in vigilando*.

Si confida nella massima diligenza di tutto il personale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)