



L'AQUILA
2026 Capitale italiana
della Cultura

3. MODALITA' DI RICHIESTA ATTIVAZIONE INTERVENTI.

Il Dirigente Scolastico o suo delegato, al fine di effettuare una richiesta di intervento non programmato dovrà compilare apposito modulo “ Richiesta Segnalazione” specificando il plesso scolastico interessato e la problematica riscontrata.

Tale modulo dovrà essere inviato in relazione alla richiesta alla mail riportata nello stesso.

4. SUDDIVISIONE DELLE TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Si descrivono di seguito le principali e ricorrenti tipologie di interventi, suddivise tra quelli erogati direttamente dal personale del Comune dell'Aquila e quelli appaltati a ditte esterne - oggetto di DUVRI - eseguiti all'interno degli edifici scolastici:

- riparazione di impianti elettrici e di illuminazione interna ed esterna;
- riparazione di impianti di telefonia fissa e reti dati;
- manutenzione di generatori di calore ed impianti di climatizzazione invernale;
- riparazione o sostituzione sanitari e rubinetteria;
- interventi su scarichi fognari interni ed esterni;
- manutenzione ascensori e montacarichi;
- verifica e manutenzione impianti antincendio e porte REI;
- verifica e sostituzione di estintori;
- interventi edili e di facchinaggio:
 - riparazione e/o sostituzione infissi interni ed o esterni;
 - movimentazione e/o sostituzione degli arredi interni;
 - movimentazione del materiale scolastico;
- interventi edili:
 - pulizia e manutenzione canali di gronda e pluviali;
 - interventi di edilizia (tinteggiature interne e/o esterne, riprese di intonaci, rifacimento soglie esterne e/o interne, ripristino pavimentazione interna e/o esterna, sistemazione pozzetti esterni, cambi di quote e sporgenze nei giardini, spigoli vivi);
- interventi sul verde:
 - Sfalcio dell'erba, pulizia e manutenzione verde;
 - Manutenzione alberi, potatura chiome;

5. PROCEDURE DI ACCESSO ALL'AREA

A seguito delle richieste pervenute dal dirigente scolastico o dal referente scolastico, il competente servizio del Comune dell'Aquila, qualora necessario, provvederà ad effettuare un sopralluogo preliminare, al fine di pianificare e programmare l'intervento. A seguito di tale sopralluogo, oppure direttamente quando il



L'AQUILA
2026 Capitale italiana
della Cultura

sopralluogo si ritiene non necessario, il competente Servizio del Comune comunicherà a mezzo email/pec, il giorno e l'orario indicativo dell'intervento.

Il dirigente scolastico ricevuta la mail di programmazione dell'intervento, provvederà ad attuare le misure di prevenzione indicate nella stessa, es. a titolo esemplificativo: interdire e/o a sgomberare l'aula o area oggetto dell'intervento per il tempo e per il giorno in cui saranno pianificati gli interventi.

Il dirigente scolastico o il referente scolastico incaricato dallo stesso, il giorno dell'intervento provvederà ad identificare i mezzi e il personale addetto che dovrà accedere presso l'area di intervento e solo dopo consentirà l'ingresso all'interno della struttura scolastica, previa verifica della disponibilità degli spazi. Il conducente del mezzo incaricato dal Comune, avrà l'obbligo di percorrere le aree riservate alla circolazione degli automezzi fino all'area di sosta individuata mediante apposita segnaletica, con l'ausilio di un moviere, con una velocità non superiore ai 10 km/ora (a passo d'uomo). Le stesse modalità dovranno essere attuate nella fase di uscita dalla struttura scolastica.

Tale moviere arrivato in corrispondenza del cancello del plesso scolastico dovrà verificare che l'area di transito sia libera da persone e bambini fruitori del servizio scolastico, dovrà scortare il mezzo fino all'area di sosta e dovrà vigilare tutte le operazioni di manovra e di abbandono dell'area interessata dall'intervento.

Al termine dell'intervento il personale incaricato dal Comune provvederà a redigere apposita " Scheda di Intervento" indicante la data, una breve descrizione dell'intervento e l'esito dell'intervento con eventuali annotazioni qualora la problematica non sia stata risolta. Tale scheda dovrà essere sottoscritta dai lavoratori del Comune dell'Aquila intervenuti e dal referente scolastico.

5.1 SCHEDA DI INTERVENTO E LIBRETTO DI MANUTENZIONE

Allo scopo di avere una tracciabilità delle richieste e degli interventi effettuati nel tempo, presso ciascun edificio al termine dell'intervento il personale incaricato dal Comune provvederà a redigere apposita " Scheda di Intervento" indicante la data, una breve descrizione dell'intervento e l'esito dell'intervento con eventuali annotazioni qualora la problematica non sia stata risolta. Tale scheda dovrà essere sottoscritta dai lavoratori del Comune dell'Aquila intervenuti e dal referente scolastico.