



Circolare n. 39

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0011862 del 18/10/2025
I-1 (Uscita)

A tutto il personale dell'Istituto

E, p. c.

Al Responsabile SPP

Oggetto: Disposizioni vincolanti e improrogabili relative all'ordine, alla pulizia, all'igiene, alla sicurezza antincendio, al mantenimento delle vie di fuga e all'esposizione del materiale didattico in tutti i locali scolastici.

Si richiama l'attenzione di tutto il personale scolastico sulla necessità di un immediato e rigoroso ripristino e mantenimento delle condizioni di ordine, igiene e sicurezza in tutti gli spazi di competenza. Il rispetto di tali norme è un obbligo inderogabile che garantisce l'incolumità e la salute della comunità scolastica.

1. Rischio igiene, gestione materiali e costi di smaltimento

La corretta gestione dei rifiuti, dei materiali didattici e dei residui alimentari è fondamentale per la tutela della salute pubblica e per la prevenzione di infestazioni o oneri di smaltimento straordinari a carico dell'istituto.

- **divieto di accumulo e smaltimento rigoroso:** è fatto assoluto divieto di accumulare all'interno delle classi, dei laboratori e dei corridoi materiali didattici obsoleti, manufatti o lavori scolastici non più funzionali;
- **gestione economica del materiale:** l'accumulo eccessivo di materiale non più utile comporta una spesa per lo smaltimento che non sempre risulta sostenibile per il bilancio d'istituto. Si invita, pertanto, tutto il personale ad adottare criteri di cura e selezione rigorosi per ovviare a tali oneri economici non preventivati. La scuola non è adibita a deposito permanente di materiale di scarto;
- **gestione del cibo e igiene ambientale:** si impone il divieto tassativo di lasciare residui alimentari o cibo all'interno delle classi e degli uffici oltre il necessario tempo di consumo. È obbligatorio smaltire immediatamente e correttamente tutti i rifiuti alimentari per prevenire l'insorgenza di criticità igienico-sanitarie;
- **smaltimento periodico vincolante:** al termine di ogni ciclo didattico o anno scolastico, tutto il materiale cartaceo, i manufatti e i lavori prodotti devono essere rimossi e smaltiti.

2. Sicurezza antincendio e mantenimento delle vie di fuga

Si ribadisce che la sicurezza e l'incolumità degli occupanti non sono negoziabili e richiedono la massima diligenza:

- **vie di fuga sempre libere:** tutte le vie di fuga, i corridoi, gli spazi di passaggio e le uscite di sicurezza devono essere mantenuti costantemente sgombri da qualsiasi oggetto, arredo o materiale che ne ostacoli l'immediato utilizzo o la larghezza di deflusso in caso di emergenza;
- **segnaletica di emergenza:** è severamente proibito apporre materiali che possano coprire, confondere o distrarre l'attenzione dalla cartellonistica di sicurezza, dagli estintori e dalle frecce di indicazione delle vie di fuga;
- **specifiche per la scuola secondaria di I grado:** nello specifico, si dispone che i monitor, i carrelli multimediali o qualsiasi altro strumento tecnologico/arredo non devono essere collocati o posizionati in prossimità dell'uscita di emergenza dell'aula, ostruendone parzialmente o totalmente l'accesso e l'apertura.



3. Esposizione del curriculum esplicito e tutela degli immobili (docenti)

Si riconosce l'indiscutibile valore del curriculum esplicito documentato dai lavori degli alunni. Tuttavia, l'esposizione deve essere gestita nel pieno rispetto dell'integrità strutturale del patrimonio scolastico:

- **tecniche di fissaggio appropriate:** è necessario utilizzare esclusivamente metodi di fissaggio reversibili e non invasivi. È severamente vietato l'uso di colle, nastri biadesivi aggressivi, nastri adesivi comuni, o qualsiasi altro adesivo o fissaggio che possa compromettere la finitura delle superfici. Si precisa che tali materiali possono provocare il distacco dell'intonaco, della vernice, danneggiare i vetri e i telai delle finestre o lasciare tracce permanenti che richiedono interventi di pulizia straordinaria non programmata o una nuova tinteggiatura;
- **spazi dedicati:** l'esposizione deve privilegiare l'utilizzo di bacheche, pannelli e supporti amovibili dedicati. L'uso diretto delle pareti deve essere limitato e gestito con estrema cautela.

4. Compiti e mansioni specifiche per i collaboratori scolastici

Ai collaboratori scolastici sono assegnati i seguenti compiti di vigilanza e intervento, da svolgere con la massima diligenza professionale:

- **vigilanza quotidiana sulle vie di fuga:** controllare all'inizio e alla fine di ogni turno che i corridoi, le scale, gli accessi e le uscite di sicurezza del proprio settore di competenza siano assolutamente sgombri e privi di qualsiasi ostacolo (p. es., sedie, carrelli, scatole). Qualora si riscontrino ostacoli, è fatto obbligo di rimuoverli immediatamente e, in caso di impossibilità, di segnalarlo con urgenza al coordinatore di plesso/preposto alla sicurezza;
- **controllo apparecchiature antincendio:** verificare che estintori e cartellonistica di sicurezza non siano coperti o ostruiti da materiali didattici o arredi;
- **vigilanza igienico-sanitaria:** segnalare tempestivamente al coordinatore di plesso/preposto alla sicurezza o all'ufficio competente l'eventuale presenza di materiale in accumulo in locali non adibiti a deposito e l'inosservanza del divieto di lasciare residui alimentari nelle classi o nei locali di servizio;
- **pulizia approfondita:** garantire una pulizia accurata in linea con il piano di lavoro assegnato.

I coordinatori di plesso /preposti sono chiamati a vigilare personalmente e quotidianamente sulla stretta e immediata applicazione di tutte le disposizioni qui elencate e a relazionare su eventuali inadempienze.

Si confida in una tempestiva e responsabile adesione a queste direttive da parte di tutto il personale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)