



Circolare n. 45

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0012546 del 05/11/2025
I-1 (Uscita)

A tutto il personale docente dell'Istituto

Alla DSGA

Al Personale di Segreteria

E, p.c. Ai genitori delle scuole primarie e della scuola secondaria di I grado dell'Istituto

Oggetto: Redazione e condivisione dei PDP (Piani Didattici Personalizzati)

Nel ricorda che il **Piano Didattico Personalizzato (PDP)** rappresenta uno strumento essenziale per realizzare una vera didattica inclusiva, riconoscendo e valorizzando la diversità degli stili e dei ritmi di apprendimento di ogni alunno, con la presente, si forniscono le istruzioni dettagliate per la redazione e l'approvazione dei PDP per l'anno scolastico 2025/2026.

Scadenze per Predisposizione e Verifica Finale PDP (a.s. 2024/2025):

Si comunica che la scadenza per l'invio della documentazione completa, inclusa l'approvazione delle famiglie, è fissata al **30 novembre**. Eventuali deroghe verranno accettate esclusivamente per casi specifici e del tutto eccezionali, opportunamente valutati dal Dirigente Scolastico. Si ricorda inoltre l'obbligo di procedere alla verifica finale del PDP. Tale verifica, che segue le stesse modalità di condivisione e approvazione della predisposizione iniziale, deve essere completata entro la fine delle attività didattiche di ciascun ordine di scuola.

Procedura per la redazione e condivisione del PDP

1. Compilazione: utilizzare i modelli ufficiali allegati alla presente circolare
2. Riunione di condivisione con le famiglie:
 - La riunione si svolgerà di norma online tramite piattaforma G-Suite (Google Classroom, Google Calendar oppure Google Meet), in orario pomeridiano.
 - È responsabilità del docente coordinatore informare i genitori circa il giorno, l'ora, la modalità di connessione e fornire loro il link e il supporto necessario per l'accesso.
 - Lo stesso invito dovrà essere sempre rivolto anche al Dirigente Scolastico all'indirizzo: dirigentemonialai@icmazzini.edu.it.
 - In caso di obiettive difficoltà delle famiglie nell'utilizzo della piattaforma, la condivisione potrà avvenire in presenza dietro preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico.
 - Durante l'incontro, il documento verrà condiviso e discusso con le famiglie/tutori per apportare eventuali modifiche o integrazioni.
3. Approvazione famiglie e adesione docenti:
 - Nel corpo del PDP si riporteranno gli estremi dell'incontro e si specificherà che il documento è stato condiviso e approvato.
 - Il coordinatore dovrà ottenere una dichiarazione di approvazione da parte dei genitori:

- *Per incontri online:* Attraverso una risposta via mail alla comunicazione del docente coordinatore.
- *Per incontri in presenza:* Attraverso una sottoscrizione della dichiarazione di approvazione.
- Il PDP completo (con l'approvazione del genitore) deve essere condiviso su Argo Bacheca con i soli docenti del Consiglio di Classe/Team Docenti, i quali dovranno inserire la spunta per presa visione e adesione entro la data di scadenza.

4. Invio alla Segreteria:

- Il coordinatore di classe invia una comunicazione alla mail della scuola con oggetto: "PDP CLASSE ____ PLESSO ____ - Cognome e nome puntati dell'alunno/a", specificando che il PDP completo è disponibile sul registro elettronico.
- Tutti i file (PDP e allegati) devono essere trasmessi in formato pdf.

Attenzioni Speciali

- Alunni classi seconde e quinte Scuola Primaria e classi terze Scuola Secondaria di primo grado: i docenti prestino particolare attenzione alle modalità di svolgimento delle prove INVALSI e delle prove d'esame, specificando subito nei documenti le necessarie modalità di somministrazione e tipologia delle prove.
- Tali procedure valgono in linea generale anche per la predisposizione e la verifica dei PEI.

Adempimenti della Segreteria

La Segreteria si occuperà di scaricare, inserire nel fascicolo digitale, richiedere la firma del Dirigente Scolastico e protocollare il documento. I genitori che ne faranno formale richiesta scritta via mail (agic84700g@istruzione.it) riceveranno copia protocollata.

Conclusione e Impegno: Il PDP come Atto Pedagogico

Il PDP non deve essere percepito come un onere, ma come l'espressione massima della nostra professionalità pedagogica e del nostro impegno etico. L'atto di personalizzare non è un'eccezione, ma la regola della buona didattica, poiché riconosce e mira a sviluppare il potenziale unico e il ritmo di apprendimento di ogni singolo/a alunno/a. Si richiama pertanto l'attenzione di tutti i membri dei Consigli di Classe/Team docenti alla massima professionalità e al senso di responsabilità. L'attuazione del Piano Didattico Personalizzato richiede:

1. **Rispetto coerente:** tutti i docenti sono tenuti ad applicare quotidianamente le misure dispensative e gli strumenti compensativi riportati nel documento.
2. **Monitoraggio e flessibilità:** Il PDP è uno strumento dinamico per cui il Consiglio di Classe è chiamato al monitoraggio costante della sua efficacia.
3. **Revisione necessaria:** qualora si evidenzia che il Piano non stia producendo i risultati attesi o si rilevino nuove criticità, il Consiglio di Classe ha il dovere di riesaminare e modificare il documento in corso d'anno, per garantire che sia sempre allineato con i bisogni effettivi dell'alunno/a.

Confidando nella piena e consapevole adesione di tutto il personale docente a questo impegno collegiale, finalizzato al successo formativo di ogni singolo/a alunno/a, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Si allegano:

- 1_Modello Frontespizio PDP
- 2_Modello PDP