



Circolare n. 66

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0000584 del 26/01/2026
I-1 (Uscita)

Ai docenti delle Scuole primarie
Alla Segreteria Alunni
Agli Atti

Oggetto: Convocazione scrutini Scuole Primarie - a.s. 2025/2026.

Si comunica il calendario degli scrutini di fine primo quadrimestre, che si terranno **in presenza** presso la scuola Primaria di Pile:

Lunedì 2 febbraio 2026		
Plesso	Orario	Classe
Pile	14:30 – 15:15	1A
	15:15 – 16:00	3A
	17:15 – 18:00	4A
	18:00 – 18:45	2B
Santa Barbara	17:15 – 18:00	1A
	18:45 – 19:30	3A
	19:00 – 19:45	5A
Giovanni XXIII	16:45 – 17:30	1A
	17:30 – 18:15	2A
	18:15 – 19:00	4A
Martedì 3 febbraio 2026		
Plesso	Orario	Classe
Pile	16:45 – 17:30	5A
	17:30 – 18:15	3B
	17:30 – 18:15	5B
	18:15 – 19:00	1B
	18:15 – 19:00	4B
	19:00 - 19:45	2C
Giovanni XXIII	19:00 – 19:45	5A
Mercoledì 4 febbraio 2026		
Plesso	Orario	Classe
Pile	18:00 – 18:45	4C
	18:45 – 19:30	5C
Santa Barbara	17:15 – 18:00	4A
	18:45 – 19:30	2A
Giovanni XXIII	17:15 – 18:00	2B
	18:00 – 18:45	3A



Via Salaria Antica Est - Località Boschetto di Pile, 67100 L'Aquila
Codice meccanografico: AQIC84700G Codice Fiscale: 93105540665
Tel. 0862-22071 e-mail: aqic84700g@istruzione.it pec: aqic84700g@pec.istruzione.it
sito istituzionale: www.icmazzini.edu.it

Giovedì 5 febbraio 2026		
Plesso	Orario	Classe
Pile	14:30 – 15:15	2A

Gli scrutini, in assenza del Dirigente Scolastico, saranno presieduti dal docente coordinatore di classe.

Si forniscono inoltre indicazioni in merito a tutti gli adempimenti che richiedono una scrupolosa attenzione da parte dei docenti.

Registro elettronico

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale prima dell'avvio degli scrutini. Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche.

Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del P.E.I., quella degli alunni BES, (DSA, ADHD, stranieri...) certificati e non certificati, sulla base del P.D.P. stilato dal team docenti.

E' doveroso rammentare che durante le operazioni di scrutinio, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe, per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

Redazione verbale e tabellone dei voti

Per ciascuna classe il verbale verrà prodotto sul format presente all'interno del registro elettronico e denominato **"Verbale per lo scrutinio intermedio – Primaria Mazzini"** opportunamente integrato con le informazioni richieste (tra cui il link della riunione online).

Ciascun coordinatore, ultimata la verbalizzazione:

- verificherà l'esattezza e la completezza dei dati;
- stamperà, in pdf, il verbale e il tabellone dei voti salvandoli su un proprio device;
- caricherà i due pdf sulla Bacheca sotto la categoria VERBALE SCRUTINIO indicando come destinatari i docenti del consiglio di classe;
- richiederà per i due documenti il visto e l'accettazione;
- verificherà, **prima di chiudere lo scrutinio**, che tutti abbiano vistato e accettato i documenti.

Ciascun docente:

- apporrà il visto e l'accettazione (si prega di effettuare tale operazione al termine dello scrutinio in quanto il sistema memorizza la data e l'ora).

Gli atti saranno quindi acquisiti dal Dirigente, il giorno successivo allo scrutinio, per la validazione finale.

Si prega inoltre di prendere puntuale visione del Vademecum allegato che integra e chiarisce quanto riportato nella presente circolare.

Si allega:

- Vademecum

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)