



Circolare n. 106

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0004954 del 14/05/2026
VII-4 (Uscita)

Al personale dell'Istituto

Oggetto: Programmazione permessi Legge 104/92.

Si ritiene importante segnalare che l'Inps, con circolare applicativa n. 45 dell'1.03.2011e seguenti, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che *"Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto, altresì, a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione"*.

Sulla questione della programmazione dei permessi è intervenuto anche il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, riconoscendo al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta ovviamente il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

Si fa presente inoltre che l'art. 15 comma 6 del CCNL del comparto scuola recita: *"I permessi di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono retribuiti come previsto dall'art. 2, comma 3 ter, del decreto legge 27 agosto 1993, n. 324, convertito dalla legge 27 ottobre 1993 n. 423, e non sono computati ai fini del raggiungimento del limite fissato dai precedenti commi né riducono le ferie; essi devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti"*.

Pertanto si richiede al personale docente e ATA di produrre una pianificazione mensile di fruizione dei permessi da inoltrare alla scrivente entro il 20 del mese precedente rispetto a quello della fruizione, utilizzando il modello allegato, che, solo in situazioni di urgenza potrà essere rivista e riorganizzata, al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)