



Circolare n. 116

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0005822 del 05/06/2026
I-1 (Uscita)

Ai Docenti della scuola secondaria di I grado

E p.c. Al Personale della Segreteria Alunni

OGGETTO: Scrutinio Finale a.s. 2025/2026: trasmissione Vademecum operativo e procedure di firma digitale degli atti.
Scuola secondaria di I grado

In vista dell'imminente conclusione delle attività didattiche e dell'avvio delle operazioni di valutazione, si trasmette in allegato alla presente il "*Vademecum firme digitali Scuola Next Plus*", specificamente predisposto per la scuola Secondaria di I grado del nostro Istituto.

Il documento offre una guida operativa dettagliata per la firma e il salvataggio del verbale finale.

Al fine di garantire la regolarità, l'efficacia e il rispetto dei tempi delle procedure amministrative, si invitano i docenti a prestare particolare attenzione ai seguenti passaggi critici evidenziati nel vademecum:

- **Blocco delle funzioni:** ricordarsi di effettuare il blocco definitivo dei giudizi e dei voti una volta completato l'inserimento, per consentire la corretta compilazione del verbale da salvare in formato modificabile (.odt); i modelli da prendere in considerazione per il corrente anno scolastico sono i seguenti:
 - Verbale Scrutinio Finale - Classi terze a.s. 2025/2026, per le classi terze
 - Verbale Scrutinio Finale - Classi intermedie a.s. 2025/2026, per le classi prime e seconde
- **Accesso e gestione della seduta su Scuola Next:** per la fase di verbalizzazione, è necessario effettuare il passaggio all'applicativo Scuola Next Plus, accedendo alla sezione "Attività collegiali" per aprire la riunione dello scrutinio. La seduta sarà preimpostata dal coordinatore di classe in tempo utile rispetto alla programmazione del calendar (secondo le indicazioni fornite nel Vademecum specifico allegato)
- **Configurazione dei ruoli e composizione del Consiglio:** la struttura della riunione deve prevedere tra i partecipanti, aggiungendolo come membro esterno, anche il Dirigente Scolastico, configurato in prima istanza con il ruolo di Presidente. Prima dell'avvio della seduta, la ripartizione dei ruoli seguirà tassativamente i seguenti criteri:
 - se il Dirigente Scolastico è *presente*: assume il ruolo di Presidente della seduta e il coordinatore di classe svolge le funzioni di Segretario.
 - se il Dirigente Scolastico è *assente*: il ruolo di Presidente viene riassegnato al coordinatore di classe, e le funzioni di Segretario vengono attribuite a uno dei docenti membri del consiglio presenti allo scrutinio.
- **Rettifica operativa per l'inserimento dell'OTP:** a parziale rettifica di quanto indicato nel testo generale del vademecum, si precisa che il codice OTP per la firma digitale dei documenti non deve essere necessariamente inserito per il tramite del docente coordinatore. Ciascun docente può inserire l'OTP in modo autonomo e indipendente accedendo direttamente al proprio profilo dell'applicativo Scuola Next, operazione eseguibile agevolmente anche attraverso l'utilizzo del proprio smartphone.

- **Si precisa che la Firma Elettronica Avanzata (FEA)** tramite OTP eleva ulteriormente lo standard di sicurezza: associa in modo univoco il codice temporaneo alla propria identità e garantisce l'immodificabilità del documento dopo la sottoscrizione. A tal proposito si ricorda si prega di prendere visione della circolare n. 114.

La chiusura dell'anno scolastico comporta inevitabilmente un considerevole carico di lavoro, in cui la complessità degli adempimenti digitali si unisce alla profonda responsabilità pedagogica delle valutazioni. Da qui l'invito a valorizzare appieno il confronto collegiale, operando con la necessaria serenità e attenzione, così da portare a termine ogni adempimento in modo lineare, condiviso e tempestivo.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Allegati:

- *Vademecum firme digitali Scuola Next Plus*