



Circolare n. 114

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0005821 del 05/06/2026
I-1 (Uscita)

A tutto il Personale Docente
E.p.c. Al DSGA
Alla segreteria alunni

OGGETTO: Informativa e presa d'atto delle modalità operative di Firma Elettronica Avanzata (FEA) tramite OTP per i verbali degli Organi Collegiali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. 22 febbraio 2013, recante le "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali";
- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 relativo ai poteri di organizzazione e direzione del Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO l'obiettivo istituzionale di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative interne;

DISPONE

che la modalità ordinaria ed esclusiva di sottoscrizione dei verbali degli Organi Collegiali (Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe e Scrutini) a partire dal 06.06.2026 avverrà in forma digitale mediante il sistema di Firma Elettronica Avanzata (FEA) con codice OTP (One-Time Password) integrato nel sistema di gestione documentale dell'Istituto.

A tal fine, si trasmette la presente informativa di cui il personale docente è tenuto a prendere formale visione tramite l'apposizione della spunta sul Registro Elettronico.

INFORMATIVA ALLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA)

1. Definizione e modalità tecnica di firma

La Firma Elettronica Avanzata (FEA) tramite OTP si perfeziona inserendo un codice numerico temporaneo (valido per una singola sessione) che il sistema invia in tempo reale sul dispositivo mobile (SMS) o sulla casella e-mail istituzionale del docente. L'inserimento del codice attesta la volontà del docente di sottoscrivere il documento.

2. Valore legale della firma

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 (CAD), l'apposizione della FEA soddisfa il requisito della forma scritta e ha la stessa efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice Civile. Pertanto, la firma tramite OTP ha lo stesso identico valore legale della firma autografa a penna.

3. Integrità e Inalterabilità del documento

Il sistema garantisce che il verbale, una volta sottoscritto digitalmente dai componenti, sia protetto da qualsiasi successiva modifica o alterazione. Il documento informatico finale sarà inviato al sistema di conservazione a norma per garantirne l'autenticità e la validità giuridica nel tempo.

4. Obblighi e responsabilità del firmatario

Con la presa visione della presente informativa, l'utente sotto la propria responsabilità:

- conferma che i propri dati di contatto (numero di cellulare e/o indirizzo e-mail) registrati nell'applicativo sono corretti, aggiornati e sotto il proprio esclusivo controllo.
- si impegna a custodire con la massima diligenza le proprie credenziali di accesso e i codici temporanei ricevuti, consapevole che l'utilizzo degli stessi riconduce legalmente ed esclusivamente alla propria persona la firma del documento.

MODALITÀ DI ADESIONE SUL REGISTRO ELETTRONICO

La consultazione della presente informativa e la successiva spunta telematica di "PRESA VISIONE" sul Registro Elettronico assolvono agli obblighi informativi di legge e costituiscono formale attestazione di corretta configurazione dei propri dati di contatto per le procedure di firma obbligatorie d'ufficio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*