



**Circolare n. 11**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA  
Prot. 0008791 del 21/09/2026  
I-1 (Uscita)

Ai genitori delle scuole dell'istituto

Ai docenti delle scuole dell'Istituto

**Oggetto:** Disposizioni e modulistica per la riammissione a scuola dell'alunno/a dopo un infortunio e dichiarazione di scarico di responsabilità

Si forniscono, con la presente, le disposizioni e la modulistica per la riammissione a scuola a seguito di un infortunio, sia esso avvenuto all'interno dell'ambiente scolastico sia in qualsiasi altro contesto extra-scolastico. Il presente modulo va compilato nel caso in cui si richiedesse l'ammissione alla frequenza delle lezioni a seguito di un infortunio subito dall'alunno/a.

Compilando la relativa dichiarazione di riammissione, i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) dichiarano espressamente la non sussistenza di ostacoli alla frequenza delle lezioni da parte dell'alunno/a. In particolare, nel rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza nei luoghi pubblici, la richiesta di accesso di alunni/e temporaneamente deambulanti con stampelle o sedie a rotelle verrà valutata caso per caso. In base all'entità e alle limitazioni che gesso, stampelle o altri ausili possono arrecare, si potranno modificare i tempi di presenza a scuola, tenendo sempre in primo piano l'incolumità e la salvaguardia dell'alunno/a.

Le dichiarazioni e le informazioni fornite sono necessarie alla scuola per predisporre eventuali adattamenti della didattica e dell'organizzazione scolastica. A titolo esemplificativo e non esaustivo, tali adattamenti possono comprendere:

- Ingressi o uscite in momenti differiti per evitare possibili traumi causati dal contatto accidentale con i compagni.
- La collocazione della classe in un'aula raggiungibile ed accessibile (ad esempio in caso di sedia a rotelle) o una disposizione particolare del banco all'interno dell'aula.
- Un eventuale esonero temporaneo da specifiche attività (quali ad esempio l'attività motoria o l'uso dello strumento musicale).

Inoltre, è di fondamentale importanza essere a conoscenza del livello di autonomia personale dell'alunno/a per comprendere se, nonostante l'infortunio, lo studente possa accedere autonomamente ai servizi igienici o sia in grado, in caso di evacuazione per emergenza, di eseguire correttamente le procedure di sicurezza.

Si ricorda infine che, al termine del periodo di infortunio, la riammissione definitiva a scuola avviene mediante la presentazione del relativo certificato INAIL o del medico di base che comprovi la buona salute dell'alunno e la sua piena idoneità a frequentare l'attività scolastica.

Di seguito si riporta una **tabella riepilogativa** con le azioni da compiere e le tempistiche da rispettare da parte delle famiglie:

| Fase / Tempistica         | Azione da compiere                             | Dettagli operativi                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prima del rientro         | <b>1. Raccogliere la documentazione medica</b> | Procurarsi il certificato medico attestante la prognosi e il certificato del medico curante o dello specialista che attesta l'idoneità alla frequenza scolastica.                               |
|                           | <b>2. Compilare il modulo di riammissione</b>  | Compilare il <b>modulo specifico allegato</b> dichiarando l'autonomia per i servizi e l'evacuazione ed eventuali richieste (esoneri, orari differiti).                                          |
|                           | <b>3. Inviare la documentazione via email</b>  | Scansionare il modulo compilato e i certificati medici e inviare il tutto all'indirizzo istituzionale della scuola:<br><a href="mailto:aqic84700g@istruzione.it">aqic84700g@istruzione.it</a> . |
| Prima dell'autorizzazione | <b>4. Valutazione e riscontro della scuola</b> | L'Istituto valuterà la richiesta e le misure di sicurezza necessarie, riservandosi di contattare la famiglia per eventuali chiarimenti prima di autorizzare formalmente il rientro.             |



Via Salaria Antica Est - Località Boschetto di Pile, 67100 L'Aquila  
Codice meccanografico: AQIC84700G Codice Fiscale: 93105540665  
Tel. 0862-22071 e-mail: [aqic84700g@istruzione.it](mailto:aqic84700g@istruzione.it) pec: [aqic84700g@pec.istruzione.it](mailto:aqic84700g@pec.istruzione.it)  
sito istituzionale: [www.icmazzini.edu.it](http://www.icmazzini.edu.it)

| Fase / Tempistica            | Azione da compiere                                   | Dettagli operativi                                                                                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Il giorno del rientro</b> | <b>5. Applicazione delle misure di sicurezza</b>     | Rispettare le disposizioni concordate (es. eventuale accompagnamento del genitore/delegato, collocazione vicino alle vie di fuga, ricreazione assistita). |
| <b>A fine infortunio</b>     | <b>6. Presentare il certificato di fine prognosi</b> | Alla scadenza del periodo di infortunio, consegnare il certificato del medico di base o dell'INAIL che comprova la guarigione e la piena idoneità.        |

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Si allega:

- MODULO - Richiesta di riammissione a scuola a seguito di infortunio Modulo