



ISTITUTO COMPRENSIVO
G. MAZZINI
L'AQUILA



Via Salaria Antica Est - Località Boschetto di Pile, 67100 L'Aquila
Codice meccanografico: AQIC84700G Codice Fiscale: 93105540665
Tel. 0862-22071 e-mail: aqic84700g@istruzione.it pec: aqic84700g@pec.istruzione.it
sito istituzionale: www.icmazzini.edu.it

Circolare n. 22

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0009434 del 06/10/2026
I-1 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto

OGGETTO: Attività di tirocinio – Regolamento e procedura per tirocinanti e docenti tutor.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto è accreditato per accogliere tirocinanti dei corsi di Scienze della Formazione Primaria, TFA e CFU;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare in modo uniforme e trasparente l'attività di tirocinio, evitando accordi diretti tra singoli docenti e studenti, garantendo parità di trattamento ai richiedenti e tutelando la sicurezza, la riservatezza e la qualità dell'offerta formativa;

COMUNICA

che l'Istituto si è dotato del Regolamento per lo svolgimento delle attività di tirocinio, che si allega alla presente insieme a una scheda di sintesi della procedura destinata ai tirocinanti e ai docenti tutor. Si invitano tutti i docenti a leggere attentamente i documenti. Si richiamano in particolare i seguenti aspetti:

1. **Le richieste di tirocinio vanno presentate esclusivamente alla scuola**, via e-mail all'indirizzo istituzionale aqic84700g@istruzione.it. Non è possibile concordare il tirocinio direttamente con un singolo docente.
1. **I docenti non possono dare la propria disponibilità a singoli tirocinanti**. La disponibilità si comunica solo alla scuola, con apposito modulo, ed è data per tutti i tirocinanti in lista di attesa. L'assegnazione è effettuata dalla scuola secondo l'ordine della lista.
2. **Prima dell'inizio del tirocinio** lo studente deve aver svolto il corso base sulla sicurezza sul lavoro e aver preso visione del manuale di gestione delle emergenze e del piano di evacuazione, firmando il registro in dotazione al coordinatore di plesso.
3. **Il docente tutor** accoglie e accompagna il tirocinante, concorda con lui un piano di lavoro, compila il registro presenze, controlla la documentazione finale e redige la relazione conclusiva.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Allegati:

- Allegato A - Regolamento per lo svolgimento delle attività di tirocinio;
- Allegato B - Procedura per i tirocinanti e per i docenti tutor.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*