



Circolare n. 30

Ai Docenti Coordinatori delle scuole primarie e della scuola secondaria di I grado
E, p.c. Ai docenti delle scuole primarie e della scuola secondaria di I grado

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0010030 del 22/10/2026
I-1 (Uscita)

Alla segreteria alunni
AI DSGA

Oggetto: procedure e adempimenti per il monitoraggio della frequenza scolastica e l'intervento tempestivo sul rischio di dispersione

1. Quadro normativo e finalità dell'intervento

Il costante monitoraggio della frequenza scolastica costituisce un dovere prioritario per la tutela del diritto all'istruzione e la prevenzione del disagio. Ai sensi dell'art. 114, comma 4, del D.Lgs. 297/1994, la scuola è tenuta a individuare tempestivamente gli alunni soggetti all'obbligo scolastico che accumulano assenze ingiustificate per attivare gli interventi di competenza con le famiglie, il Comune di residenza e i Servizi Sociali.

A tal fine, i docenti coordinatori della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado coordinano le azioni di rilevazione e contatto secondo il protocollo operativo di seguito stabilito.

2. Azioni e adempimenti dei Docenti Coordinatori

- **Al superamento dei 5 giorni di assenza ingiustificata (contatto telefonico):** contattare direttamente i genitori dell'alunno/a dagli uffici di segreteria o del plesso per richiedere informazioni e motivazioni. Annotare sul registro la data, l'ora e l'esito del contatto intercorso (compreso l'eventuale tentativo non andato a buon fine).
- **Al superamento dei 10 giorni di assenza ingiustificata (segnalazione individuale):** inoltrare tempestivamente l'Allegato 1 (Modulo di segnalazione assenze e disagio per singolo alunno) all'indirizzo e-mail aqic84700g@istruzione.it. L'e-mail deve recare il seguente oggetto standard: "Segnalazione rischio di dispersione scolastica – alunno [Cognome e Nome] – classe [Sezione] – plesso [Nome Plesso]". La segreteria provvederà alla convocazione della famiglia per il colloquio d'intesa con la Dirigenza.
- **Al superamento dei 15 giorni di assenza ingiustificata nell'arco di tre mesi (segnalazione formale all'autorità):** trasmettere immediatamente l'Allegato 1 e l'Allegato 2 (Prospetto assenze mensili) all'indirizzo di posta istituzionale della scuola. Tale invio consente al Dirigente Scolastico di formalizzare la comunicazione dell'inadempienza alla famiglia, al Sindaco nonché ai Servizi Sociali territoriali.

3. Istruzioni per l'invio della documentazione

- **Compilazione su presenza di criticità:** la trasmissione dei moduli (Allegato 1 e Allegato 2) va effettuata esclusivamente quando nella classe si verificano situazioni di frequenza irregolare (>5 giorni), rischio di abbandono (>10 giorni), evasione scolastica o superamento dei 15 giorni di assenza ingiustificata.
- **Tempistica delle comunicazioni:** le segnalazioni urgenti relative a singoli alunni a rischio vanno inviate subito al raggiungimento delle soglie indicate. Per le posizioni critiche ancora aperte o in corso di monitoraggio, il prospetto riepilogativo di classe (Allegato 2) va trasmesso entro il giorno 5 del mese successivo a quello monitorato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Si allegano alla presente:

- **All. 1** – Modulo di segnalazione assenze e disagio per singolo alunno.
- **All. 2** – Prospetto rilevazione assenze per la classe