



Istituto Comprensivo "G. Mazzini" - L'Aquila

Via Salaria Antica Est- Località Boschetto di Pile
Cod. mecc. AQIC84700G c. f. 93105540665 Tel. 086222071
e-mail aqic84700g@istruzione.it
Pec: aqic84700g@pec.istruzione.it

A tutto il personale docente dell'Istituto

Alla DSGA

Al Personale di Segreteria

Circolare n. 25

Oggetto: Redazione e condivisione dei PDP (Piani Didattici Personalizzati) e dei PEI (Piani Educativi Individualizzati)

Si comunica che la scadenza per l'invio della documentazione completa anche delle necessarie adesioni è fissata improrogabilmente al 31 OTTOBRE PER i PEI e al 30 novembre per i PDP. Eventuali deroghe alla scadenza verranno accettate esclusivamente per casi specifici e del tutto eccezionali opportunamente valutati dal Dirigente Scolastico.

In relazione alla redazione e successiva condivisione dei documenti in parola, per alunni con Bisogni Educativi Speciali, si procederà nel modo seguente:

- Compilazione dei suddetti documenti utilizzando i modelli ufficiali (vedasi allegati)
- Riunione online tramite piattaforma G-Suite nei modi e nei tempi decisi dagli insegnanti (Google Classroom, Google Calendar oppure Google Meet): informare i genitori circa il giorno, l'ora (pomeridiana) e la modalità di connessione e fornire loro il link e il supporto necessario per l'accesso
- Lo stesso invito dovrà essere sempre rivolto anche al Dirigente Scolastico identificato dall'utenza: dirigentemonialai@icmazzini.edu.it
- Durante l'incontro online verrà condiviso e discusso con le famiglie/tutori il documento in oggetto, verranno apportate eventuali modifiche e/o integrazioni
- Nello stesso documento si riporteranno gli estremi relativi all'indicazione del giorno, dell'ora, della modalità, del link e dei presenti e verrà specificato che il documento è stato condiviso e approvato
- Il documento verrà condiviso su Argo Bacheca con i soli docenti del Consiglio di classe/team docenti che dovranno inserire la spunta per presa visione e adesione (con data uguale alla data di scadenza della presentazione dei documenti): il coordinatore di classe (per i PDP) o il docente di sostegno (per i PEI) scaricherà l'elenco con la presa visione e adesione da parte del Consiglio di classe/team docenti
- Il coordinatore di classe (per i PDP) o il docente di sostegno (per i PEI) invierà ai genitori/tutori una mail (con il proprio indirizzo) recante la seguente dicitura:

"Si prega cortesemente di rispondere alla presente mail dichiarando quanto segue:

I sottoscritti _____ genitori/tutori dell'alunno _____ della classe _____ del plesso _____ dichiarano di approvare il PDP/PEI relativo al proprio figlio così come condiviso durante la riunione online tenutasi il giorno _____ alle ore _____ tramite il link _____. Nome dei genitori/tutori
"

- Il coordinatore di classe (per i PDP) o il docente di sostegno (per i PEI) invierà infine alla mail della scuola il documento definitivo, il file generato dal registro elettronico con le adesioni dei docenti del Consiglio di classe/team docenti, la mail inviata ai genitori e la mail ricevuta in risposta: tutti i files

dovranno essere in formato pdf e inviati in un'unica mail avente per oggetto "PEI/PDP CLASSE ____ PLESSO ____ - Iniziali dell'alunno/a"

- Il Dirigente Scolastico apporrà poi la propria firma digitale e il protocollo.
- La Segreteria studenti fornirà, infine, copia protocollata del PEI o del PDP ai genitori che ne faranno formale richiesta scritta.

Si precisa inoltre che per gli studenti delle classi:

- II e V della Scuola Primaria è necessario prestare particolare attenzione alle modalità di svolgimento delle prove INVALSI;
- III della Scuola Secondaria di primo grado è necessario prestare particolare attenzione alle modalità di svolgimento delle prove INVALSI e delle prove d'esame, riportando, da subito, nei documenti, modalità di somministrazione e tipologia delle prove.

È utile ricordare che tutti i docenti si impegnano, apponendo la propria firma, a realizzare con grande impegno e professionalità quanto concordato collegialmente al fine di garantire il successo formativo di ogni singolo alunno/studente.

Ringraziando per la consueta e proficua collaborazione si saluta cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*